

ПЕРЕВІРКИ /1



ПЕРЕВІРКИ

1. **Планова** - Не раніше ніж за один рік та не пізніше ніж за 180 днів до закінчення строку дії ліцензії
2. **Позапланова** - 3 підстав, передбачених частиною другою статті 103 Закону
3. **Додаткова** – У разі отримання інформації, що не була відома на дату проведення перевірки.

ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗГЛЯДУ ПИТАННЯ НАЦРАДОЮ:

1. **Виїзна** - За адресою здійснення редакційного контролю (зазначена в Реєстрі) або за іншою адресою за письмовим клопотанням суб'єкта
2. **Безвиїзна** - не передбачає виїзду за адресою суб'єкта (проводиться у приміщенні Національної ради)



ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ПОЗАПЛАНОВОЇ ПЕРЕВІРКИ

1. неподання, несвоєчасне подання або подання недостовірної та/або неповної інформації
2. виявлення за результатами моніторингу ознак порушень
3. надходження скарг, що свідчать про наявність ознак порушень
4. необхідність перевірки виконання суб'єктом рішень Національної ради щодо усунення порушень
5. за ініціативою суб'єкта (за його бажанням)
6. отримання обґрунтованої інформації (крім звернень), що свідчить про наявність ознак порушень



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕРЕВІРКУ

Не пізніше ніж за 10 днів до планової перевірки або за 5 днів до позапланової перевірки Національна рада надсилає суб'єкту повідомлення про проведення перевірки, в якому, зокрема, зазначаються:

1. дата проведення перевірки
2. підстава для проведення перевірки
3. документи, які суб'єкт має надати особам, уповноваженим на проведення перевірки



ПРИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕВІРКИ

Перевірки проводяться на підставі рішення Національної ради про призначення перевірки, в якому зазначається:

1. найменування суб'єкта
2. вид і предмет перевірки
3. підстави проведення перевірки + стислий опис ознак порушення

Рішення про призначення позапланової перевірки не приймається, якщо:

1. питання не належить до сфери повноважень Національної ради
2. з моменту вчинення порушення минуло більше, ніж один рік
3. не встановлений суб'єкт, крім випадків розгляду питання за фактом порушення
4. факти вже були предметом іншої перевірки, крім повторної перевірки у разі відмови



ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ

1. Перевірки проводяться працівниками апарату Національної ради. У разі потреби за рішенням Національної ради до перевірки можуть залучатися представники інших державних органів за їхньою згодою.
2. Працівники Національної ради зобов'язані не розголошувати відомості (документи, інформацію тощо), отримані під час перевірки, крім випадків, коли ці відомості стали підставою для застосування заходів реагування.
3. Під час проведення перевірки не допускається вилучення у суб'єктів у сфері медіа оригіналів фінансово-господарських, бухгалтерських та інших документів, комп'ютерної техніки, а також будь-якого іншого майна.



ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАДИ

Під час проведення перевірки працівники Національної ради мають право:

1. отримувати інформацію (документи) з питань, що стосуються предмета перевірки
2. здійснювати фіксацію процесу перевірки в цілому чи кожної окремої дії будь-якими технічними засобами
3. вимагати припинення дій, що перешкоджають проведенню перевірки
4. одержувати пояснення, довідки, документи тощо з питань, що стосуються предмета перевірки



ПРАВА СУБ'ЄКТА

Суб'єкт у сфері медіа, щодо якого прийнято рішення про призначення перевірки, має право:

1. знайомитись з матеріалами перевірки
2. подавати докази, клопотання, усні й письмові пояснення (заперечення)
3. одержувати копії рішень, прийнятих щодо перевірки (витяги з них)
4. користуватися правовою допомогою (під час перевірки та під час розгляду її результатів)
5. відмовити у наданні документів, що не стосуються предмета перевірки



ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТА

Керівник або представник суб'єкта під час проведення перевірки зобов'язаний:

1. допускати уповноважених осіб Національної ради до місця проведення перевірки (виїзна перевірка)
2. забезпечити належні умови для проведення перевірки (виїзна перевірка)
3. надавати пояснення, довідки, документи тощо з питань, що стосуються предмета перевірки



ДОКАЗИ

Під час розгляду питання про порушення Національна рада бере до уваги:

1. результати офіційного моніторингу
2. інформацію, що надана іншими державними органами
3. пояснення суб'єкта,
4. інших осіб
5. матеріали перевірок, проведених Національною радою
6. висновки експертів
7. будь-які інші фактичні дані про наявність або відсутність порушення

ПЕРЕВІРКИ /2



ВІДМОВА У ПРОВЕДЕННІ ПЕРЕВІРКИ

1. У разі відмови суб'єкта у проведенні перевірки складається акт про відмову у проведенні перевірки. Такий акт є підставою для прийняття рішення щодо застосування заходів реагування (значне порушення).
2. Впродовж 30 днів з дня складення акту Національна рада повторно призначає перевірку.
3. У разі повторної відмови суб'єкта у проведенні перевірки складається акт, який є підставою для прийняття рішення щодо застосування заходів реагування (грубе порушення).

Відмовою у проведенні перевірки **вважається**:

1. відсутність суб'єкта за місцем проведення перевірки
2. відсутність за місцем проведення перевірки особи, уповноваженої представляти інтереси суб'єкта
3. перешкоджання у проведенні перевірки, у т.ч. ненадання запитуваних документів
4. перешкоджання в доступі до головної станції провайдера

Відмовою у проведенні перевірки **НЕ вважається**:

1. недопуск до проведення перевірки представників Національної ради, які не пред'явили належно оформлені документи, що уповноважують їх на проведення перевірки
2. надання суб'єктом пояснень та/або доказів, які підтверджують неможливість надання витребуваних відомостей (інформації та/або документів)



ОСОБЛИВОСТІ РОЗГЛЯДУ ПОРУШЕНЬ В СФЕРАХ СПІЛЬНОГО РЕГУЛЮВАННЯ

1. Національна рада або суб'єкт мають право звернутися до органу спільного регулювання для отримання висновку щодо відповідності інформації, поширеної суб'єктом, кодексам (правилам) спільного регулювання.
2. Висновки експертних колегій органу спільного регулювання мають рекомендаційний характер. Національна рада враховує ці висновки при прийнятті рішень або відхиляє їх із обґрунтуванням причин відхилення.



АКТ ПЕРЕВІРКИ

За результатами перевірки складається акт, який, зокрема, має містити:

1. дату початку та дату закінчення перевірки
2. тип перевірки (планова, позапланова, додаткова)
3. предмет та підстави перевірки
4. документи, на підставі яких здійснювалась перевірка
5. результати перевірки предметом іншої перевірки, крім повторної перевірки у разі відмови



РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПЕРЕВІРКИ

За результатами розгляду питання про порушення законодавства та/або умов ліцензії Національна рада ухвалює одне з таких рішень:

1. про відсутність порушення законодавства та/або умов ліцензії
2. про застосування до суб'єкта заходів реагування
3. про проведення додаткової перевірки



ОСОБЛИВОСТІ В ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ

Грубе порушення – без перевірки.

Повідомлення щодо початку розгляду питання щодо можливого порушення оприлюднюється на веб-сайті і направляється суб'єкту на електронну пошту (дата і час засідання, короткий опис можливого порушення, строк надання пояснень).

Розгляд питання - на підставі акта моніторингу чи інших доказів, з урахуванням пояснень суб'єкта (якщо були надані).

За результатами розгляду питання Національна рада ухвалює одне з таких рішень:

1. про відсутність порушення законодавства;
2. про застосування до суб'єкта заходів реагування;
3. про звернення до військового командування

(у випадку повторного впродовж дії воєнного стану грубого порушення).

Рішення впродовж трьох робочих днів оприлюднюється на веб-сайті Національної ради та надсилається суб'єкту на електронну пошту.